|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KARABAĞLAR İLÇE MEM LOGOSUSONUN SONU.png | BADEMLİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**SALGIN (COVİD-19) ACİL DURUM EYLEM PLANI** | Doküman No | **PL.002** |
| YayımTarihi | **28/08/2020** |
| Revizyon No | **00** |
| RevizyonTarihi | **... / ... / 20** |
| Sayfa No | **1/1** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İŞYERİ UNVANI** |  **HAZIRLAYAN** **(Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi)** | **ONAYLAYAN****(Okul/Kurum Müdürü)** | **ACİL DURUM EYLEM PLANI YÜRÜRLÜK TARİHİ** |
| **BADEMLİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** | **1- İDRİS NOYAN****2- ŞEHRİBAN ÇETİNBAŞ** | **İDRİS NOYAN** | **28/08/2020** |

**BADEMLİ İLKOULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**SALGIN (COVİD-19) ACİL DURUM EYLEM PLANI**

**YENİ KORONAVİRÜS (COVID-19) NEDİR?**

Koronavirüs (Covid-19) , Orta Doğu Solunum Sendromu (MERS-CoV) ve Ağır Akut Solunum Sendromu (SARS-CoV) gibi daha ciddi hastalıklara kadar çeşitli hastalıklara neden olan büyük bir virüs ailesidir.

**Okul/Kurumumuzda Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi**  oluşturulmuştur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı Soyadı | Unvanı idareci/öğretmen | Ekipteki Görevi |
| İDRİS NOYAN | MÜDÜR | DENETMEN |
| ŞEHRİBAN ÇETİNBAŞ | ÖĞRETMEN | DESTEK PERSONELİ |

**Ekibin Görevleri;**

1. Alınacak tedbirlerle ilgili çalışmaları yürütmek,
2. Salgın (Covid-19) Acil durum eylem planını güncel tutmak,

Salgın Hastalıkların (COVID-19 vb.)Okulumuzda; personel, öğrenci ve tüm ziyaretçilerin üzerinde bulaşı önleme/sınırlama amacıyla **Sosyal mesafe – Maske kullanımı – Hijyen kurallarınauymayı** gözeterek aşağıdaki plan oluşturulmuştur. Plan çerçevesinde hareket edilmesi önem arz etmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET/** **BİRİM** | **YAPILACAK OLAN EYLEM** | **İLGİLİ BİRİM** |
| **Okulumuza girişler** | Okulumuza girişlerde ateş ölçümü yapılacaktır. Ölçülen vücut sıcaklığı değeri 38°C ve üzeri olan kişilere giriş izni verilmeyip, ilk ölçümden en az 15 dakika sonra tekrar ölçülmesi, vücut sıcaklığı değeri hala 38°C derece ve üzeri olan kişilerin;**Hijyen, EnfeksiyondanKorunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibinde**İç ve Dış İletişimi sağlamak ile görevlendirilen personel tarafından ilgili taraflar ile iletişimi sağlanacaktır. | Okui/Kurum Müdürü, /Güvenlik Personeli, İç ve Dış iletişimden sorumlu personel. |
| Servis kullanan her öğrencinin servise binişi sırasında görevli kişi tarafından ateşleri ölçülecek ve sonrasında gerekli uygulamalar yapılacaktır. Servis kullanan öğrenciler servise biniş/inişlerde sosyal mesafeye dikkat edecekler, maskesiz olmayacaklar, servis oturma planında kendileri için belirlenmiş koltuklara oturacaklardır. İlgili Okul Servisleri Kullanma Talimatı doğrultusunda hareket edeceklerdir. | Servis Personeli,Öğrenciler |
| Tüm öğrencilerimizin vücut sıcaklığı okula gelmeden önce evde velileri tarafından ölçülecek, vücut sıcaklığı 38°C ve üzeri olan öğrenciler okula gönderilmeyerek veliler tarafından Okul Yönetimine bilgi verilecektir. | Veliler, Okul /Kurum Müdürü, İç ve Dış iletişimden sorumlu personel. |
| Tüm personelimize, öğrencimize ( maskesi olmayan öğrenci,personel,ziyaretçi) girişte maske verilecek, personelimiz, öğrenci ve ziyaretçilerimiz okulumuzun tamamında maske kullanıp, Girişte el antiseptikleri kullanılacaktır.Ziyaretçilere verilen kartlar her seferinde dezenfektan ile silinecektir. | Okui/Kurum Müdürü, /Güvenlik Personeli |
| **Çalışma Ofisleri****Öğretmen Odaları** | İdari odalar ve öğretmen odalarında 1,5 metre mesafeye uyacak şekilde düzenleme yapılacak. | Okul Müdürü |
| Çalışma ofisleri her gün mesai bitiminde temizlenecektir. Personelin kişisel bilgisayarlarında yapılacak olan çalışmalar öncesinde klavye, mause, tuş takımı vb. dezenfekte edildikten sonra çalışılacaktır. | Okul Müdürü, Temizlik Personeli,Temizlik ve Dezenfeksiyon Planından sorumlu personel. |
| Çalışma ofislerinde masalar üzerinde klasör, dosya, evrak vb. olmaması bunların dolaplarda, çekmecelerde muhafazası temizlik ve hijyen açısından önem arz etmektedir. Kalem, zımba, delgeç vb. eşyalar ortak kullanılmamalıdır. Zorunlu hallerde dezenfekte edilecektir. | Tüm Personel, Okul Müdürü, Temizlik Personeli,Temizlik ve Dezenfeksiyon Planından sorumlu personel. |
| **Toplantılar** | Toplantılar olabildiğince telekonferans yoluyla yapılmaya devam edecek, zorunlu hallerde yapılması gereken yüz yüze toplantılarda da sosyal mesafe kurallarına riayet edilecektir. Toplantılarda maske kullanılacaktır. Toplantı salonu sık sık havalandırılacaktır. | Tüm personel, Okul Müdürü |
| **Kronik Hastalığı bulunan çalışanlarımız** | Kronik rahatsızlığı bulunan ve süreç boyunca uzaktan çalışan, izinli olan vb. çalışanlarımız, rahatsızlık durumlarını gösterir evraklarını (Doktor raporu, tahlil, tetkik vb.) okul idaresine sunacaktır. | Kronik Rahatsızlığı Bulunan Tüm Çalışanlar, Okul Müdürü |
| **Covid-19 Vakası/Şüphesi** | Öğrencilerimiz ve personelimiz kendilerinin, yakınlarının ya da temas ettikleri diğer kişilerden birinde Covid-19 testinin pozitif çıkması, şüphesi ile hastaneye yatırılması durumlarında;**Kuruluş Vaka/ Şüpheli Vaka Transferi/ Tahliye Taahhütnamesi doğrultusunda ve Konrol Önlemleri Hiyerarşi formuna bağlı kalınarak okulumuz iş ve işlemleri takip edecektir.** | Tüm Öğrenciler, personel veOkul Müdürü |
| **Eğitim** | Tüm öğrenci ve personele Eğitim planı doğrultusunda eğitim verilip, kayıt altına alınacaktır. | Okul Müdürü |
| **İletişim** | Kuruluş tarafından belirlenen kurallar personel, öğrenci ve diğer kişilere bildirilmesi ve uygulanması okul idaresi ve **Hijyen, EnfeksiyondanKorunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi ,**İç ve Dış İletişimi sağlamak ile görevlendirilen personel tarafından güvence altına alınacaktır. | Okul Müdürü |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı | Unvanı idareci/öğretmen | Ekipteki Görevi | İmza |
| İDRİS NOYAN | MÜDÜR | DENETMEN |  |
| ŞEHRİBAN ÇETİNBAŞ | ÖĞRETMEN | DESTEK PERSONELİ |  |

 **ONAY**

 **İDRİS NOYAN**

 **Okul Müdürü**